

QUY CHẾ LÀM VIỆC
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2024
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ HUD2

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Đầu tư phát triển nhà HUD2 được Đại hội cổ đông thông qua ngày 15/9/2004 (đã sửa đổi, bổ sung lần thứ 9 ngày 29/6/2021).

I. QUI ĐỊNH CHUNG:

- Phạm vi áp dụng: Quy chế làm việc Đại hội áp dụng tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 của Công ty cổ phần Đầu tư phát triển nhà HUD2.
- Đối tượng áp dụng: Quy chế này quy định cụ thể quyền và nghĩa vụ của các cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 của Công ty cổ phần Đầu tư phát triển nhà HUD2.
- Các cổ đông tham dự có trách nhiệm thực hiện theo các quy định của Quy chế này và các quy định pháp luật liên quan.
- Cổ đông có quyền uỷ quyền cho người khác tham dự Đại hội theo đúng quy định và theo mẫu uỷ quyền do Ban tổ chức phát hành.
- Ban kiểm tra tư cách cổ đông có nhiệm vụ kiểm tra, phát Phiếu biểu quyết và báo cáo tư cách cổ đông tại Đại hội.

II. TRẬT TỰ ĐẠI HỘI:

- Tất cả các cổ đông đến tham dự Đại hội phải ăn mặc chỉnh tề.
- Cổ đông khi vào phòng Đại hội phải ngồi đúng vị trí hoặc khu vực do Ban tổ chức Đại hội quy định.
- Không hút thuốc lá trong phòng Đại hội.
- Không nói chuyện riêng, không sử dụng điện thoại di động trong lúc diễn ra Đại hội. Tất cả các điện thoại di động phải được tắt hoặc chế độ rung.

III. BIỂU QUYẾT THÔNG QUA CÁC VẤN ĐỀ TẠI ĐẠI HỘI:

- Nguyên tắc:** Tất cả các vấn đề trong chương trình của Đại hội đều được thông qua bằng cách lấy ý kiến biểu quyết công khai của tất cả các cổ đông bằng Phiếu biểu quyết theo số cổ phần sở hữu và đại diện. Mỗi cổ đông được cấp một Phiếu biểu quyết, trong đó ghi mã cổ đông, số cổ phần được quyền biểu quyết của cổ đông và có đóng dấu treo của Công ty.
- Cách biểu quyết:** Cổ đông biểu quyết (tán thành, không tán thành, không có ý kiến) một vấn đề bằng cách giơ phiếu biểu quyết. Khi biểu quyết thông qua

một vấn đề gì, các cổ đông đồng ý thông qua thì sẽ thực hiện giờ thể biểu quyết theo hướng dẫn của Chủ tọa đại hội.

3. **Thể lệ biểu quyết:** Quyết định của Đại hội đồng cổ đông được thông qua khi đạt được ít nhất 65% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp chấp thuận.

IV. PHÁT BIỂU Ý KIẾN TẠI ĐẠI HỘI

1. **Nguyên tắc:** Cổ đông tham dự Đại hội khi muốn phát biểu ý kiến thảo luận phải đăng ký nội dung phát biểu và được sự đồng ý của Đoàn chủ tịch.
2. **Cách thức phát biểu:** Cổ đông phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình của Đại hội đã được thông qua. Đoàn chủ tịch sẽ sắp xếp cho cổ đông phát biểu theo thứ tự, đồng thời giải đáp các thắc mắc của cổ đông. Thời gian phát biểu của mỗi cổ đông không quá 5 phút một lần. Trường hợp nội dung phát biểu cần nhiều hơn thời gian cho phép trên thì cần được sự đồng ý của Đoàn chủ tịch hoặc phải được lập thành văn bản để Đoàn chủ tịch và Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

V. ĐOÀN CHỦ TỊCH

1. Đoàn chủ tịch sẽ do Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Đầu tư phát triển nhà HUD2 giới thiệu và được biểu quyết thông qua bởi Đại hội đồng cổ đông.
2. Đoàn chủ tịch có trách nhiệm chỉ định Ban thư ký và đề cử Ban kiểm phiếu để Đại hội đồng cổ đông biểu quyết thông qua.
3. Điều khiển Đại hội theo đúng chương trình, thể lệ, quy chế, quy định đã được Đại hội thông qua. Đoàn chủ tịch làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và quyết định theo đa số.
4. Hướng dẫn Đại hội thảo luận, lấy ý kiến biểu quyết các vấn đề nằm trong nội dung chương trình của Đại hội và các vấn đề có liên quan trong suốt quá trình Đại hội.
5. Giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình Đại hội

VI. TRÁCH NHIỆM CỦA BAN THƯ KÝ:

1. Ghi chép đầy đủ, trung thực toàn bộ nội dung, diễn biến Đại hội đã được các cổ đông thông qua.
2. Soạn thảo Biên bản đại hội và Nghị quyết về các vấn đề đã được thông qua tại Đại hội.

VII. TRÁCH NHIỆM CỦA BAN KIỂM PHIẾU:

1. Xác định kết quả biểu quyết của cổ đông về các vấn đề thông qua tại Đại hội.
2. Thông báo kịp thời cho Ban thư ký kết quả biểu quyết.

VIII. BIÊN BẢN/NGHỊ QUYẾT HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG:

1. Tất cả các nội dung tại Đại hội cổ đông phải được Ban thư ký Đại hội ghi vào Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông.
2. Nghị quyết, Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông phải được đọc và thông qua trước khi bế mạc Đại hội.



Trên đây là toàn bộ quy chế làm việc của Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 của Công ty cổ phần Đầu tư phát triển nhà HUD2, kính trình Đại hội xem xét thông qua.

Nơi nhận:

- Cổ đông Cty;
- Lưu HĐQT, TCHC.



Trần Hồng Sơn

